

Veranstalter/Antragsteller
Straße, Postleitzahl/Ort
Telefon/Telefax/eMail



STADT BURGWEDEL
Der Bürgermeister

Stadt Burgwedel - Ordnungsamt – Großburgwedel Fuhrberger Str. 4 30938 Burgwedel

**Antrag auf Genehmigung
einer Veranstaltung**

Veranstaltungsart und –Termin

Name der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort:				
Veranstaltungsdatum:	Datum	Datum	Datum	Datum
Veranstaltungszeitraum (von/bis):	Uhr Uhr	Uhr Uhr	Uhr Uhr	Uhr Uhr
Aufbau:	Datum:		Uhrzeit:	
Abbau:	Datum:		Uhrzeit:	

Verantwortlicher Ansprechpartner

Ansprechpartner am Veranstaltungstag vor Ort:	
Erreichbarkeit während der Veranstaltung/Handy:	
Ansprechpartner für die Abendveranstaltung/Zelt vor Ort:	
Erreichbarkeit während der Abendveranstaltung/Handy:	

Aktivitäten

Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:	ja	nein
Wenn ja, bitte die Anzahl der Stände angeben bzw. die Größe des genutzten Raumes:	Imbissstände	Verkaufsstände
	Getränkestände	Raum/Zelt m ²
Wenn der Veranstalter die Abgabe von Speisen und Getränken nicht selbst ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben:	Name/Vorname bzw. Firma Straße/Hausnummer Postleitzahl/Ort	

Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	ja	nein	
Lärmpegelmessungen werden vorgenommen:	ja	nein	
Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden?	von	bis	Uhr
Art der Musikdarbietungen:	Abspielen von Tonträgern Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen		
Anzahl der Musiker:	Musikgruppen / Personen		

Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften	ja, Größe	/	nein
Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:	Betreiber		
	Name/Vorname bzw. Firma		
	Straße/Hausnummer		
	Postleitzahl/Ort		
Aufbau von Zelten:	ja, Größe	/	nein
Bühnenaufbau:	ja, Größe	/	nein
Wird eine Szenenfläche verwendet (z.B. für Feuerspucker usw.)?	ja, Größe	/	nein
Ist eine Bestuhlung vorgesehen?	ja, Bestuhlungsplan ist beigefügt	/	nein
Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?	ja, Plan ist beigefügt	/	nein
Wird Pyrotechnik verwendet?	ja,	/	nein →

Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:	
-----------------------------------	--

Sicherheit

Erwartetes Besucheraufkommen	Personen
Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z.B. Kinder, Behinderte? Wenn ja, bitte kurz erläutern.	ja, / nein
Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?	ja, siehe Plan / nein (eingezeichnet und beschrieben)
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	ja, / nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben: Einsatzleiter vor Ort: Handyreichbarkeit vor Ort:	(Name/Vorname bzw. Firma) Straße/Hausnummer: Postleitzahl/Ort:
Wie viele Sicherheitspersonen werden eingesetzt? Wie viele Ordner werden eingesetzt?	Personen Personen
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	ja, / nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben: Ist ein Arzt während der Veranstaltung durchgehend vor Ort? ja, / nein	Name/Vorname bzw. Firma Straße/Hausnummer Postleitzahl/Ort
Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?	ja, / nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben: Name/Vorname bzw. Firma	Straße/Hausnummer Postleitzahl/Ort
Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	ja, / nein
Die Veranstaltung ist versichert bei:	

Verkehr

Die Veranstaltung findet statt auf:	öffentlicher Fläche	privater Fläche
Folgende Straßen, die als Veranstaltungsfläche dienen, sollen gesperrt werden (eventuell separate Anlage beifügen):		
Insgesamt sollen folgende Straßen gesperrt werden (eventuell separate Anlage beifügen):		
Müssen Buslinien verlegt werden?	ja,	/ nein
Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	Datum:	Uhrzeit:
	Datum:	Uhrzeit:
Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung:	Anzahl:	Ort:

Toiletten

Toilettenanlagen:	Toilettenbecken für Frauen Toilettenbecken für Männer Urinale bzw. m. lfd. Rinne für Männer Behindertentoiletten
-------------------	---

Sonstiges

Es sollen Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufgestellt werden:	ja,	/ nein
Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung, Aufstellungsorte und Anzahl angeben:		
Sonstige Aktivitäten (eventuell separate Anlage beifügen):		

Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist unbedingt erforderlich und beigefügt.	ja
Ein (vorläufiges) Ausstellungsverzeichnis ist beigefügt. Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr).	ja

Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel

- die Feuerwehr,
 - das Bauordnungsamt,
 - die Polizei,
 - die Verkehrsabteilung,
- gehört werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrags werden Ihre Daten gespeichert.

Erklärung

Der Veranstalter erklärt hiermit, den Bund, die Länder, die Region Hannover, die Stadt Burgwedel und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden könnten. Er hat ferner die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und -einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

Weiterhin versichere ich mit meiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

Die mir ausgeteilten Merkblätter werde ich an die Standbetreiber austeilen, auf die Einhaltung dieser Vorschriften hinweisen und ggf. Verstöße melden.

Änderungen im Aufstellerverzeichnis, die sich während der Veranstaltung ergeben, werde ich unaufgefordert und unverzüglich dem Ordnungsamt mitteilen.

Datum, Ort	Unterschrift
------------	--------------

Anlagen:

- Anzeige eines Gaststättengewerbes gem. § 2 NGastG
- Aufstellerverzeichnis
- Lageplan vom Veranstaltungsgelände/-ort
- Nachweis „Sanitäre Anlagen“
- Versicherungsnachweis
- Verzeichnis der vorgesehenen Straßensperrungen
- Zusage nachfolgender Gastspielort für Zirkusbetriebe