



Antrag auf Erstattung von Geschäftsbedarf an den Vorsitzenden des Stadtelternrates

(nach § 100 Abs. 1 NSchG)

Antragsteller

Name, Vorname	
Straße, Hausnummer, Ortschaft	
Telefon / Handy	
E-Mail-Adresse	

Bankverbindung zur Erstattung des getätigten Geschäftsbedarfes

Kontoinhaber	
IBAN	
BIC	
Kreditinstitut	

Antragsgegenstand

Die Erstattung der umseitig aufgeführten Aufwendungen, die in Ausübung der Wahrnehmung meiner Tätigkeit als gewähltes Mitglied im Stadtelternrat entstanden sind, wird beantragt.

Ich versichere, dass ich zum Zeitpunkt der getätigten Investition Vorsitzender im Stadtelternrat der Stadt Burgwedel war.

Den hier erworbenen, noch nicht verbrauchten Geschäftsbedarf gebe ich nach Ausscheiden aus dem Stadtelternrat an die verbleibenden Mitglieder des Stadtelternrates weiter.

Unterschrift des Antragstellers

Ort, Datum	Unterschrift(en)

Antragstellung an den Schulträger (Weiterleitung über die Schule möglich)

Stadt Burgwedel Großburgwedel Familien- und Kinderservicebüro Fuhrberger Straße 4 30938 Burgwedel	Antonia Lauenstein a.lauenstein@burgwedel.de Tel. 05139 – 8973 - 522	Meike Möbius m.moebius@burgwedel.de Tel. 05139 – 8973 - 521
---	--	---

Folgender Geschäftsbedarf wird beantragt:

(Zu jeder beantragten Position ist ein aussagefähiger Zahlungsbeleg einzureichen.)

	Kurzbeschreibung des Geschäftsbedarfes	Rechnungssteller	Rechnungsdatum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			